

www.sanpetrudecamle.ro



sanpetru@cjmures.ro

România
Județul Mureș
Primăria Comunei Sânpetru de Câmpie
Str. Principală nr.332, Tel/Fax:0265/422704

Elaborat

TEGLAȘ ADRIANA
Responsabil / Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnatul, TEGLAȘ ADRIANA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
-

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: pagini social-media

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Digitalizarea întregului aparat de specialitate

b) Publicarea pe pagina instituției a tuturor informațiilor publice

c) Actualizarea informațiilor pe site-ul primăriei

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: comunicate de presă, anunțuri diverse, stadiul lucrărilor aflate în derulare, planul de activități

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Finalizarea procesului de digitalizarea activității primăriei care va permite interacțiunea cetățenilor mai ușor la informațiile publice

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
188					

Nr.Total: A+B=A1+B1+C= a+b+c+d+e+f	A 186	B 2	A1 1	B1 1	C 186
---	------------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------

Departajare pe domenii de interes:	
a). Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	a 140
b). Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	b 12
c). Acte normative, reglementări	c 11
d). Activitatea liderilor instituției	d 25
e). Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	e -
f). Altele, cu menționarea acestora	f -

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Redirecționate către alte instituții în 5 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

C - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

D - Solicități pentru care termenul a fost depășit

E - Comunicare electronică

F - Comunicare în format hârtie

G - Comunicare verbală

H - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

I - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

J - Acte normative, reglementări

K - Activitatea liderilor instituției

L - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

M - Altele (se precizează care)

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil 10 zile	Soluționate favorabil în 30 zile	Solicități pentru care termenul a fost depășit	electronic	hârtie	verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001	Altele (se precizează care)
188													
Nr.Total: A+B+C+D= A1+ B1+ C1= A2+ B2+	63	12	109	4	A1 19	B1 12	C1 157	A2 140	B2 33	C2 9	D2 6	E2 0	F2 0

C2+																				
D2+																				
E2+																				
F2																				

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Lipsa unei sesizări în scris a dus la depășirea termenului de răspuns, respectiv raportarea la o dată de referință de la care să curgă timpul alocat răspunsului

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. S-a solicitat potențialilor petenți să adreseze orice solicitare doar în scris pentru a se putea controla mai bine procesul de rezolvare a sesizării

4.2.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Exceptate, conform legii

B – Informații inexistente

C – Alte motive (cu precizarea acestora)

D – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)

E - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

F - Acte normative, reglementări

G - Activitatea liderilor instituției

H - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

I – Altele (se precizează care)

Număr total solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte , investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544 /2001	Altele (se precizează care)
4									
Nr. Total: A+B+C =A1+ B1+C1 +D1+ E1+F1	A 0	B 4	C 0	A1 0	B1 4	C1 0	D1 0	E1 0	F1 0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Au fost solicitate și informații care se supun regulilor GDPR și care nu au putut fi furnizate solicitanților, spre exemplu copii după documente personale, altele decât cele de stare civilă

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
A	B	C	=A+B+C	A1	B1	C1	=A1+B1+C1
0	0	1	1	0	0	1	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei / pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Finalizarea digitalizării informațiilor și ținerea la zi a informațiilor pe site-ul primăriei, respectiv, timpul de răspuns pentru solicitări, managementul rezolvării solicitărilor

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea informațiilor pe site

Finalizarea procesului de digitalizare