

www.sanpetrudecampia.ro



sanpetru@cmures.ro

ROMÂNIA
JUD. MUREȘ
PRIMĂRIA COMUNEI
SÂNPETRU DE CÂMPIE
NR. 402 din 03.02.2022

CĂTRE,

Instituția Prefectului jud. Mureș

Referitor la adresa dumneavoastră cu nr. 728 / 2022, privind întocmirea rapoartelor centralizate de evaluare pentru anul 2021, vă transmitem în anexă cele solicitate.

Primar

Crăciun Spiru Șerban



Secretar General

Teğlaş Adriana

www.sanpetrudecamle.ro



sinpetru@cjmures.ro

România
Județul Mureș
Primăria Comunei Sânpetru de Câmpie
Str. Principală nr.332, Tel/Fax:0265/422704

Elaborat

TEGLAȘ ADRIANA
Responsabil / Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnatul, TEGLAȘ ADRIANA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
-

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: pagini social-media

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Digitalizarea întregului aparat de specialitate

b) Publicarea pe pagina instituției a tuturor informațiilor publice

c) Actualizarea informațiilor pe site-ul primăriei

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: comunicate de presă, anunțuri diverse, stadiul lucrărilor aflate în derulare, planul de activități

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Finalizarea procesului de digitalizarea activității primăriei care va permite interacțiunea cetățenilor mai ușor la informațiile publice

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
188					

Nr.Total: A+B=A1+B1+C= a+b+c+d+e+f	A 186	B 2	A1 1	B1 1	C 186
---	------------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------

Departajare pe domenii de interes:	
a). Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	a 140
b). Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	b 12
c). Acte normative, reglementări	c 11
d). Activitatea liderilor instituției	d 25
e). Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	e -
f). Altele, cu menționarea acestora	f -

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Redirecționate către alte instituții în 5 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

C - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

D - Solicități pentru care termenul a fost depășit

E - Comunicare electronică

F - Comunicare în format hârtie

G - Comunicare verbală

H - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

I - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

J - Acte normative, reglementări

K - Activitatea liderilor instituției

L - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

M - Altele (se precizează care)

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil 10 zile	Soluționate favorabil în 30 zile	Solicități pentru care termenul a fost depășit	electronic	hârtie	verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001	Altele (se precizează care)	
188														
Nr.Total: A+B+C+D= A1+ B1+ C1= A2+ B2+	63	12	109	4	A1 19	B1 12	C1 157	A2 140	B2 33	C2 9	D2 6	E2 0	F 2 0	

C2+																				
D2+																				
E2+																				
F2																				

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Lipsa unei sesizări în scris a dus la depășirea termenului de răspuns, respectiv raportarea la o dată de referință de la care să curgă timpul alocat răspunsului

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. S-a solicitat potențialilor petenți să adreseze orice solicitare doar în scris pentru a se putea controla mai bine procesul de rezolvare a sesizării

4.2.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Exceptate, conform legii

B – Informații inexistente

C – Alte motive (cu precizarea acestora)

D – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)

E - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

F - Acte normative, reglementări

G - Activitatea liderilor instituției

H - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

I – Altele (se precizează care)

Număr total solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte , investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544 /2001	Altele (se precizează care)
4									
Nr. Total: A+B+C =A1+ B1+C1 +D1+ E1+F1	A 0	B 4	C 0	A1 0	B1 4	C1 0	D1 0	E1 0	F1 0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Au fost solicitate și informații care se supun regulilor GDPR și care nu au putut fi furnizate solicitanților, spre exemplu copii după documente personale, altele decât cele de stare civilă

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
A	B	C	=A+B+C	A1	B1	C1	=A1+B1+C1
0	0	1	1	0	0	1	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei / pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Finalizarea digitalizării informațiilor și ținerea la zi a informațiilor pe site-ul primăriei, respectiv, timpul de răspuns pentru solicitări, managementul rezolvării solicitărilor

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea informațiilor pe site

Finalizarea procesului de digitalizare



România
Județul Mureș
Primăria Comunei Sânpetru de Câmpie
Str. Principală nr.332, Tel/Fax:0265/422704

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2021

Numele autorității sau instituției publice:
Primăria Comunei Sânpetru de Câmpie
Perioada de raportare: 01.01.2021-31.12.2021

<i>INDICATORI</i>	<i>cod</i>	<i>RASPUNS</i>
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2021	A1	87
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	87
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	A2 1	87
b. prin afisare la sediul propriu	A2 2	87
c. prin mass-media	A2 3	-
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	-
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3 1	-
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3 2	-
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	-
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	-
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	1
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	-
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	-
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	-
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2021 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	A10	-



B. Procesul de luare a deciziilor		
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	12
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	B2 1	12
b. publicare pe site-ul propriu	B2 2	12
c. mass-media	B2 3	-
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (<i>exclusiv funcționarii</i>)	B3	-
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	-
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	-
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7 1	-
b. vot secret	B7 2	-
c. alte motive (care ?)	B7 3	-
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	B8	12
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	12
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție		
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1 1	-
b. rezolvate favorabil instituției	C1 2	-
c. în curs de soluționare	C1 3	-

Primar,
Crăciun Spiru Șerban



Întocmit,
Teglaș Adriana